

گزارش عملکرد سالیانه ۱۴۰۳ بیمارستان شهید رحیمی

- ۱) برگزاری جلسات متعدد با مسئولین مربوطه به منظور گسترش فضای فیزیکی کتابخانه
- ۲) شرکت در جلسات برای تهیه بودجه اهدایی
- ۳) برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان و اساتید
- ۴) ثبت کتابها در نرم افزار کاوش
- ۵) پیگیری خرید کتاب های جدید از کتابخانه مرکزی
- ۶) طراحی و تدوین راهنمای آموزش به بیمار
- ۷) بروزرسانی اطلاعات وبسایت
- ۸) رسیدگی به امور فنی و تجهیز کتابخانه
- ۹) پیگیری نیاز سنجی کتب از تمام واحدها و بخش های بیمارستان
- ۱۰) ثبت نام مراجعه کنندگان کتابخانه و ثبت شماره عضویت
- ۱۱) راهنمای مراجعه کنندگان برای نیازهای مطالعاتی
- ۱۲) راه اندازی کانال تلگرامی کتابخانه بیمارستان
- ۱۳) پیگیری و عودت کتاب های کتابخانه
- ۱۴) ارزیابی محتوای چک لیست ها
- ۱۵) تهیه پوستر و بروشور

تعداد کارگاه های حضوری تخصصی آموزشی صرفاً کتابداری و اطلاع رسانی	تعداد عنوان کتب		ساعت کار	متراژ فضای فیزیکی	تعداد تخت فعال مرکز	تعداد اعضای هیئت علمی	رشته تحصیلی		نام کتابخانه
	الکترونیک	چاپی					مدیریت کتابخانه		
							کتابدار	غیر کتابدار	
۱۱	۳۴	۳۰۱۱	۷:۳۰ الی ۲۲	۳۰۰ متر	۳۶۳	۵۳	۲	۱	مرکز آموزشی و درمانی شهید رحیمی